

# < 영남대학교병원 2025학년도 정규직약사 채용 공고 >

## 1. 채용분야 및 응시자격 근무조건

채용부서	채용분야	채용인원	응시자격	근무조건
약제부	약사	0명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 약사 면허증 소지자 (단, 면허 효력 정지자 제외) 또는 2025년 2월 약학대학 졸업예정자</li> <li>• 남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>• 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당되지 않는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 40시간 근무</li> <li>- 토, 일, 공휴일 당직근무가 있을 수 있음</li> <li>- 업무에 따라 연장, 휴일, 야간근무가 발생 수 있음</li> <li>- 의료원 사정에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>

## 2. 제출서류

※ 온라인 지원 시 본인에게 해당되는 제출서류를 첨부[채용 신체검사(검진)서류 예외]

### • [필수] 최종 학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부

- 졸업예정자의 경우 2025년 2월 졸업예정증명서 제출
- 약학대학 편입 후 졸업한 자는 이전 학교 졸업증명서도 함께 제출(2+4년제 경우 수료(제적)한 학교의 수료(제적)증명서 제출)
- 석사 학위 이상 소지자는 대학교 졸업증명서도 함께 제출

### • [필수] 최종 학교 성적증명서(4.5만점 기준) 1부

- 성적 기재 시, 필히 소수점 셋째 자리에서 버림하여 기재
- 대학교 성적증명서에 최종 석차 기재 요망(편입학자는 편입학 이전 학교 포함)  
(※ 석차가 나오지 않는 경우 '[0/0]'으로 기재)
- 편입 후 졸업 또는 심화과정 이수자는 이전 학교 성적증명서도 함께 제출
- 석사 학위 이상 소지자는 대학교 성적증명서도 함께 제출

### • [필수] 약사 면허증 1부

### • [필수] 약사 면허효력 확인증(방안 3가지 중 택1, ※단, 2025년 2월 졸업자 제외) 1부

※ 관련 상세사항

(<http://www.dailypharm.com/Users/News/NewsView.html?ID=299061&REFERER=NP>) 참고

- 방안1) 대한약사회 회원신고 시스템 내, 신고이력 확인증
- 방안2) 면허신고/연수교육 상담센터 연락 후, 대한약사회에서 수신된 문자 확인(캡처본)
- 방안3) 카카오톡 대한약사회 알림톡 확인(캡처본)

• **병역사항이 기재된 병적증명서 또는 주민등록초본 1부 (경영진면접 대상자 중 남자 지원자에 한하여 경영진면접 당일 원본 제출)**

- 단, 이력서에는 병역 관련 사항 필히 정확히 기재

• **[해당자] 경력증명서 또는 재직증명서 1부**

- 본원(영남대학교병원) 및 영남학원 부속 기관 경력은 반드시 기재
- 회사명(사업자등록증 상 명칭), 근무부서 및 담당직무가 구체적으로 명기
- 정규직, 비정규직(시간제, 인턴, 실습 등) 여부를 반드시 표기 (※정규직, 비정규직 여부가 표기되지 않은 경우 비정규직으로 간주함)
- 근무한 기관에서 발급한 경력(재직)증명서만 인정 [해당 사업주(대표자)의 직인 必]  
(예시: 국민연금납입증명서, 건강보험가입내역 등 불인정)
- 경력증명서 제출이 가능한 경력만 이력서에 입력
- 증명서의 유효기간이 지난 경우 인정하지 않음
- 학부 또는 석·박사 과정 중 참여한 인턴, 실습 등은 경력으로 인정하지 아니함
- 기관의 폐업 등으로 증명서 발급이 불가능한 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류 (예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈텍스 발급 가능)'와 '4대보험 자격득실 이력확인서' 중 1종, '소득금액증명서' 제출 필수
- 임용에 따른 경력 및 호봉 산정 시에도 작성한 경력 및 제출한 서류가 모두 있을 경우만 인정

• **[해당자] 공인외국어성적표(TOEIC) 1부**

- 원서 접수 마감일 기준 유효한 성적만 인정
- 진위 확인을 위하여 발급번호가 확인되는 성적표 제출

• **[해당자] 기타 이력서에 기재한 사항에 대한 증빙서류 1부**

- 자격, 면허, 교육, 연수, 자원봉사 등

• **[해당자] 취업지원대상자(국가보훈대상자) 증명서 1부**

- 서류 접수 기간 내 발급 및 제출처(영남대학교의료원) 정확히 기재

• **[경영진면접 전형 합격자에 한함] 채용건강검진 대체 통보서(직장제출용) 1부**

- 최근 2년 내 국가건강검진 이력이 있는 경우 국민건강보험공단에서 출력 가능 (홈페이지-건강IN-나의 건강관리)
- 제출 최소 **1개월 전에 검진**하여 서류 제출 준비 필요
- 자세한 사항은 의료원 채용사이트 - [공지사항] - [자료모음]- 게시물(★"채용 건강검진 대

체 통보서" 관련 안내★) 참조

### 3. 전형절차

전형내용	일정	비고
지원서 접수	25.1.27 (00시) ~ 25.2.5 (23시)	25학년도 내 채용 시까지
서류 전형 합격자 발표	추후공지 (00시) ~ 추후공지 (00시)	개별 별도 통지
온라인 인성검사	추후공지 (00시) ~ 추후공지 (00시)	개별 별도 통지
경영진면접 전형 대상자 발표	추후공지 (00시) ~ 추후공지 (00시)	개별 별도 통지
경영진면접 전형	추후공지 (00시) ~ 추후공지 (00시)	개별 별도 통지
경영진면접 전형 합격자 발표	추후공지 (00시) ~ 추후공지 (00시)	개별 별도 통지
채용 신체검사(검진) 서류 제출	추후공지 (00시) ~ 추후공지 (00시)	개별 별도 통지
최종합격자 발표	추후공지 (00시) ~ 추후공지 (00시)	개별 별도 통지
임용예정일	25.3.1 (00시)	25.03.01.(토) 이후 임용 예정

### 4. 공통사항

#### < 전형절차 >

- 서류 전형 → 인성검사 → 경영진면접 전형 → 채용 신체검사(검진) 서류 제출 → 최종합격자 발표
- 인성검사 결과는 면접 전형 시 참고자료로 활용되며 당락에는 영향을 주지 않음
- 이력서 내 허위기재, 기재착오 및 누락, 서류 미제출의 경우 불합격 처리될 수도 있으며, 이에 따른 모든 책임은 응시자 본인에게 있음
- 반드시 제출하실 서류를 먼저 확인 후 이력서 작성 요망

#### < 임용예정일 >

- 개별 별도 통지
- 의료원 사정으로 인해 변경될 수 있음

#### < 근무형태 >

- 주 40시간 근무
- 토, 일 공휴일 당직근무가 있을 수 있음

- 업무에 따라 연장, 휴일, 야간근무가 발생할 수 있음

구분		근무시간	휴게시간
평일		08:30~17:30	12:30~13:30
토, 일, 공휴일	8시간	08:30~17:30	12:30~13:30
	4시간	12:30~13:30	12:00~12:30

※의료원 사정에 따라 변경될 수 있음

#### < 채용조건 >

- 일반직(약사) 8급 임용 예정
- 예비합격자의 경우 의료원 사정에 따라 합격자로 전환될 수 있으며, 2026.02.28.까지 합격자로 전환되지 못할 경우 불합격 처리함.
- 합격자는 2025.03.01.부터 임용, 예비합격자는 2025.03.01. 이후 합격자 전원 발령 후 임용 사유 발생 시 순차적으로 임용 예정

#### < 담당업무 >

- 입퇴원 환자 약, 응급약 조제 및 투약
- 외래환자 원내처방 조제 및 투약
- 입원환자 주사약, 외래환자 자가주사약 투약
- 마약 및 향정약 재고 관리 등

### 5. 우대사항

- 관련 업무 경력자 - 이력서 경력사항란에 근무부서 및 담당업무 반드시 기재
- 학부 성적 우수자
- 국가보훈대상자는 '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률'을 적용

### 6. 유의사항

- 의료원 내 타 채용과 중복 지원시 서류 전형 불합격 (단, 타 채용에 지원하였으나, 불합격한 경우 지원이 가능함)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니, 최종 제출 전 반드시 확인하도록 함
  - 1) 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
  - 2) 첨부 서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않은 경우

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일 간 (반환청구기간) 채용서류의 반환을 청구(의료원 양식 제공)할 수 있으며, 반환 청구를 한 날 부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환함.  
단, 채용 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.  
채용서류의 보관기간은 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.
- 이력서에 입력한 내용과 제출서류가 사실과 다를 경우, 합격 또는 임용이 취소됨
- 동일한 학위가 2개 이상일 경우 약학대학 졸업 학위 1개만 인정하며, 임용에 따른 경력 및 호봉 산정 시에도 동일하게 적용함
- 최종합격자는 신원조회를 실시할 수 있으며, 우리 의료원 직원인사규정에 의거 결격사유 발생 시 임용을 취소할 수 있음
- 최종합격 후 부득이한 사정으로 합격을 포기할 경우 반드시 합격포기서를 제출 (의료원 양식 제공)
- 의료원 사정으로 인해 근무처가 변경될 수도 있음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 위 기재사항에 없는 경우 우리 의료원 인사규정에 따름

## 7. 기타사항

- 상기 전형 일정 및 장소는 우리 의료원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 지원서 접수 및 각 단계별 합격자 발표는 의료원 채용사이트 공지를 원칙으로 함
- 인성검사 결시자 및 서류 미제출자, 서류 부적격자는 불합격 처리
- 면접 참석 시 신분증을 반드시 지참
- 채용 관련 문의: 영남대학교의료원 인사팀(☎ 053-620-4633), 약제부(☎ 053-620-3066, 3080)
- 의료원채용사이트(<https://yumc.ac.kr:10843/apply/html/>)의 기술적 문의: 톡크(☎ 746-2133)
- 문의시간: 월~금, 09:00 ~ 17:00(점심시간 12:00~13:00 제외)

## 8. 교직원 복지제도 안내

- 사학연금(퇴직수당 및 연금지급, 생활자금대여, 부조금 지급 등)
- 교직원공제회(연복리 고이율 저축상품, 복지부조금 지급, 저리 대여 등)
- 법인산하 대학 장학금 지급(자동감면)
- 직장보육시설 이용(어린이집)
- 근무복 지급 및 세탁
- 경조사 시 휴가, 경조비 및 3단 화환 지급
- 가족 진료비 감액(진료비, 장례식장, 검진료)
- 지인 감액(장례식장, 건강검진, PET검사)
- 직원단체보험
- 제휴 행복서비스(항공, 도서, 호텔, 백화점 등) 이용
- 다양한 복지프로그램 이용 가능  
: 삼성라이온즈파크 스위트 박스, 움케이션(YUMCation, 휴양숙소), 여행가움(One-Day 투어)
- 동호회(축구, 사진, 등산 등) 가입 및 활동비 지급
- 자기 계발 교육(온라인) 교육비 지원
- 입점 업체 할인(10-20%)