

# 직원 모집공고

“사랑과 섬김으로 치유의 희망을 주는 최고의 병원”  
대구가톨릭대학교병원과 함께 할 인재를 모집합니다

## ■채용정보

| 구분   | 응시 부문      | 지원 자격  | 업무 내용                         | 인원 |
|------|------------|--|-------------------------------|----|
| 진료처  | 야간전담<br>약사 | [필수] 약학대학 졸업자<br>[필수] 약사 면허증 소지자<br>[필수] 남자는 군필 또는 면제자<br>[필수] 본원 임용에 결격사유가 없는 자   | - 야간 약사 업무<br>- 병원 및 부서 제반 업무 | 0명 |
| 근로조건 |            | <ul style="list-style-type: none"><li>- 계약직 근무</li><li>- 계약기간 : 1년 (평가를 거쳐 세부계약 연장 가능)</li><li>- 근무시간 : 17:00 ~ 08:00 (휴게시간 포함)<br/>월 약 10회 근무</li><li>- 병원사정에 따라 재직 중 근무지가 변경될 수 있음</li></ul> |                               |    |
| 우대사항 |            | - 관련 법령에 의거한 국가보훈대상자 및 장애인 우대  |                               |    |
| 기타사항 |            | - [지원 자격]의 경우, 해당 요건을 모두 충족해야만 지원이 가능합니다.  |                               |    |

## ■전형일시

| 구분             | 일시                              | 비고                            |
|----------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 지원서 접수         | 2023.6.2.(금) ~ 채용 시까지           | 본원 홈페이지<br>온라인 서류접수만 가능       |
| 서류전형<br>합격자 발표 | 개별 안내                           | 본원 홈페이지 공지<br>(개별확인 문자 발송 예정) |
| 면접전형           | 개별 안내                           | 면접 시간 및 장소<br>차후 공지           |
| 최종합격자 발표       | 개별 안내                           | 본원 홈페이지 공지<br>(개별확인 문자 발송 예정) |
| 근무예정일자         | 2023.8.1.(화)                    | 상세일정 추후 개별통보                  |
| 기타             | 이 공고의 모든 내용은 본원 사정에 따라 변경될 수 있음 |                               |

## ■지원방법

- 하단의 '지원서 작성하기'를 통해 지원(우편 및 방문접수 불가)

## ■제출서류 (서류전형 시 해당 자료 온라인 첨부, 면접전형 시 면접당일 제출)

- 최종학력 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 원본 각 1부
- 면허 및 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 병적증명서 1부 (남자 지원자에 한함)
- 공인외국어 성적표 사본 1부 (해당자에 한함)
  - 서류접수 마감일 기준 성적이 유효한 경우에만 인정
- 경력증명서 원본 1부 (해당자에 한함)
  - 경력증명서는 직종(담당직무), 채용형태(정규직/계약직 여부) 등을 포함하여 제출할 것
  - 현재 재직 중인 경우, 재직증명서로 대체 가능

※미제출시 경력 미인정 ※국민연금가입증명서, 건강보험자격득실확인서 미인정

- 취업지원대상자증명서 원본 1부 (해당자에 한함)
- 장애인 증명서 원본 또는 장애인복지카드 사본 1부 (해당자에 한함)

## ■기타 유의사항

- 중복 지원은 불가합니다.
- 응시지원서는 접수기한 내에 수정 및 확인 가능합니다.
- 응시지원서 허위내용 기재로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있으며, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용 시 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제 11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 ~ 30일 내에 지원자는 서류 반환을 청구하실 수 있습니다.
  - 반환청구대상 : 지원 시 제출한 모든 서류(당사 요구없이 자발적으로 제출한 서류, 전자서류제외)
  - 청구방법 : 채용서류 반환청구서를 우편 또는 직접 방문하여 제출  
(채용서류 반환청구서 양식 요청 시, 인사노무팀으로 문의)
  - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문 수령
  - 반환 청구기간이 지나거나 채용서류를 반환하지 않은 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류는 일체 파기합니다.
- 최종합격자의 경우 채용신체검사서를 반드시 제출하셔야 합니다.  
(미제출, 검사결과 상 불합격, 부적합한 채용신체검사서 등의 경우 불합격 처리될 수 있습니다.)
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나, 2차 합격자 발표를 하지 않을 수 있습니다.
- 문의: 인사노무팀 Tel. 053-650-4015