

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	약무직	J1급	약제부

세 부 직 무	의료기관에서 발행되는 입원 및 퇴원환자, 원내투약되는 외래환자의 처방 검토, 조제, 감사, 복약지도, 정보제공, 팀의료활동 등의 업무
업 무 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ■ (조제 및 복약지도) 입원 및 퇴원, 외래환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 환자의 약물치료에 필요한 정보를 수집하여 복약지도를 수행한다. 중환자실 환자를 대상으로 팀의료활동을 수행하고 warfarin을 복용하는 환자에 대해 항응고상담업무를 담당한다. 또한 항암환자, 심장질환 및 장기이식환자, 흡입기 사용환자, 당뇨환자, 심장질환 환자를 대상으로 전문복약상담을 수행한다. ■ (무균조제) 항암제, 고영양수액제, 항생제 등에 대해 처방접수, 검토, 무균주사조제, 감사업무를 수행한다. ■ (임상약제) 팀의료로 NST 자문 및 수가산정, 혈액종양 레지멘 검토, 의사의 의뢰에 의한 TDM, 약물부작용모니터링 실무를 수행한다. ■ (의약품 정보제공) 의약품정보를 문헌검색을 통해 수집, 평가하고 환자 또는 의료진에게 제공하며 의약품마스터 관리를 수행한다. ■ (약사위원회) 약사위원회 운영에 필요한 제반 자료준비 및 진행에 대한 실무를 수행한다. ■ (교육) 약사 보수교육 및 약학대학 학생 실무실습교육 등 약제부 전체 교육에 대한 업무를 수행한다. ■ (의약품 관리) 의약품의 구매, 불출업무 및 효율적인 재고관리를 담당한다. ■ (임상시험관리) 임상시험계획서 검토, 개시모임 참석, 투약계획수립, 임상시험용 의약품의 인수 및 코드작성, 처방감사, 조제, 투약 및 복약지도, 처방전관리, 보관, 재고관리, 임상시험 종료에 따른 사후관리를 수행한다.

<div>직무요건</div>	<div> <div>[지식]</div> <ul style="list-style-type: none"> - 질환 전반에 대한 약물치료학 지식 - 의약품에 대한 기본 지식 및 정보 - 약사법 관련 지식 - 조제에 필요한 제형, 투약방법에 따른 약제학적 지식 - 약물사용평가 지식 - 약물부작용 모니터링 지식 - 임상약동학 지식 - 고영양수액요법 지식 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해(일반직 공통사항) <div>[기술]</div> <ul style="list-style-type: none"> - 약물사용의 적정성 평가 능력 - 주사제 무균 조작능력 - 환자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력 - 약제 전산프로그램 이해 능력 - 조제장비 등 기기관리 능력 - 약품식별 능력 - 약물정보 및 자료 수집 능력 - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술(일반직 공통사항) - 직무 관련 외국어 활용 능력(일반직 공통사항) <div>[역량]</div> <ul style="list-style-type: none"> - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도 </div>
<div>직업기초능력</div>	
<div>비고</div>	